T.C.
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 37381016-010.99- 13479357 03/02/2026
Konu : Usul ve Esaslar

BAKANLIK MAKAMINA

14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99, 100 ve 101 inci maddeleri ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 31 inci ve ek 16 ncı maddelerine dayanılarak ve Bakanlık bünyesinde yer alan gençlik merkezi, genç ofis, yurt, gençlik kampı, spor tesisi, sporcu eğitim merkezi, Türkiye olimpik hazırlık merkezi ve diğer birimlerde görev yapmakta olan memur ve sözleşmeli personelin çalışma saatlerini hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde belirlemek üzere hazırlanan "Gençlik ve Spor Bakanlığında Görev Yapan Memur ve Sözleşmeli Personelin Günlük Çalışma Saatlerinin Tespitine Dair Usul ve Esaslar"ın yürürlüğe konması ihtiyacı hâsıl olmuştur.

Makamınızca uygun görülmesi halinde "Gençlik ve Spor Bakanlığında Görev Yapan Memur ve Sözleşmeli Personelin Günlük Çalışma Saatlerinin Tespitine Dair Usul ve Esaslar"ın yürürlüğe konması hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Av. Doç. Dr. Safa KOÇOĞLU GÜRSOY
Bakan Yardımcısı

OLUR
../../2026

Dr. Osman Aşkın BAK
Bakan

Ek: Gençlik ve Spor Bakanlığında Görev Yapan Memur ve Sözleşmeli Personelin Günlük Çalışma Saatlerinin Tespitine Dair Usul ve Esaslar (4 sayfa)

Söğütözü Mahallesi 2176. Sokak No:25 Kat:8 Çankaya/ANKARA
Telefon No: (0 312) 551 62 48 61 Faks No: (0 312) 551 65 62
İnternet Adresi:www.gsb.gov.tr.
Kep Adresi: genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Semih DEMİREL
Avukat
Telefon No: (0 312) 551 66 40

1424013100 - 1424013100 - 1424013100

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINDA GÖREV YAPAN MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATLERİNİN TESPİTİNE DAİR USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesinde yer alan gençlik merkezi, genç ofis, yurt, gençlik kampı, spor tesisi, sporcu eğitim merkezi, Türkiye olimpik hazırlık merkezi ve diğer birimlerde görev yapmakta olan memur ve sözleşmeli personelin çalışma saatlerinin hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde belirlenmesidir.

(2) Bu Usul ve Esaslar, birinci fıkrada sayılan birimlerde görev yapmakta olan memur ve sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 99, 100 ve 101 inci maddeleri ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 31 inci ve ek 16 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan;

a) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını,

b) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,

c) Birim: Gençlik ve spor il müdürlüklerine bağlı gençlik merkezi, genç ofis, yurt, gençlik kampı, spor tesisi, sporcu eğitim merkezi, Türkiye olimpik hazırlık merkezi ve diğer birimleri,

ç) Fazla çalışma: Memur ve sözleşmeli personelin hafta sonu günleri dahil, resmi tatil günleri hariç haftalık 40 saatlik çalışma süresinin üstünde yaptıkları çalışmayı,

d) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,

e) Hizmet müdürü: İlgisine göre Gençlik Hizmetleri Müdürünü, Spor Hizmetleri Müdürünü ve Yurt Hizmetleri Müdürünü,

f) İlgili Genel Müdürlük: Gençlik merkezleri, gençlik kampları ve genç ofisler için Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünü, spor tesisleri, sporcu eğitim merkezleri, Türkiye olimpik hazırlık merkezleri için Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünü ve yurtlar için Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,

g) İl müdürlüğü: Gençlik ve spor il müdürlüğünü,

ğ) İl müdürü: Gençlik ve spor il müdürünü,

h) Süreklilik arz eden hizmetler: Hizmetin aksatılmadan yürütülmesi bakımından 24 saat esaslı çalışmayı gerektirir hizmetleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Günlük çalışma saatleri

MADDE 4- (1) Memur ve sözleşmeli personelin çalışma süresinin, 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesine göre belirlenen haftalık 40 saati aşmaması esastır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1923

24013100 - 14240131 00 - 14240131 00 - 1424013

(2) İl müdürlüğü personelinin günlük çalışma başlama ve bitme saatleri ile dinlenme süresi, 657 sayılı Kanunun 100 üncü maddesine göre valiler tarafından belirlenen günlük çalışma başlama ve bitme saatleri ile dinlenme süresi emsal alınarak il müdürünce belirlenir.

(3) Ancak;

a) Gençlik merkezleri, genç ofisler ve gençlik kamplarındaki yönetici düzeyindeki personel, sözleşmeli personel pozisyonunda çalışan Gençlik Çalışanı ile Gençlik Hizmetleri Memuru ünvanlı memur kadrosunda,

b) Spor tesisleri, sporcu eğitim merkezleri ve Türkiye olimpik hazırlık merkezlerindeki yönetici düzeyindeki personel ile Antrenör ünvanlı sözleşmeli personel pozisyonunda veya memur kadrosunda,

c) Yurtlarda yönetici düzeyindeki personel ile sözleşmeli personel pozisyonunda çalışan Yurt Yönetim Personeli ve Yurt Yönetim Memuru ünvanlı memur kadrosunda,

ç) Bu fıkrada sayılan birimlerde Psikolog, Sosyolog, Sosyal Çalışmacı, Fizyoterapist, Diyetisyen, Spor Uzmanı, Sportif Eğitim Uzmanı, Sağlık Memuru ve Sağlık Teknisyeni ünvanlı sözleşmeli personel pozisyonunda veya memur kadrosunda,

çalışan personelin günlük çalışma saatleri; 8 saat esas alınmak ve hizmetin sürekliliğine dair zorunlu haller saklı kalmak üzere normal çalışma bitiş saati 00.00'ı geçmeyecek şekilde il müdürünce belirlenir. Günlük çalışma saatlerinin tespitinde hizmet gerekleri, ilgili birimin personel sayısı ve iş yoğunluğu ile bulunduğu il ve ilçenin coğrafi yapısı ve demografik özellikleri ile iklim ve ulaşım olanakları göz önüne alınır.

(4) Personelin günlük çalışmalarının başlangıç saati Bakanlık bilişim sistemine yüklenir, mesai takipleri yapılır ve bu durum yazılı olarak personele duyurulur. Günlük mesai saatlerindeki değişiklik acil durumlar ve zorunlu haller hariç en az beş gün önce personele bildirilir.

(5) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki personelin çalışma saatlerine göre uygun bir dinlenme saati belirlenir ve bu dinlenme süresi haftalık çalışma süresine dahil edilmez.

(6) Süreklilik arz eden hizmetleri yürüten birimlerde ısıtma, iklimlendirme ve benzeri iş ve işlemleri yapmakta olan memur veya sözleşmeli personel, hizmetin özelliği de dikkate alınarak dönüşümlü olmak kaydıyla postalar halinde çalıştırılabilir.

(7) Üçüncü fıkrada sayılan birimlerde çalışmakta olup, söz konusu fıkrada sayılmayan sözleşmeli personel pozisyonunda veya memur kadrosunda çalışmakta olan personelin de bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde çalıştırılması mümkündür.

(8) Süreklilik arz eden hizmetlerin yürütüldüğü birimlerde çalışan memur ve sözleşmeli personel, hizmetin devamlılığı sebebiyle haftalık çalışma saati 40 saati aşmamak üzere Cumartesi ve Pazar günleri de ikinci fıkrada belirtilen esaslar dahilinde çalıştırılabilir. Bu şekilde çalıştırılan memur ve sözleşmeli personelin hafta tatili Cumartesi ve Pazar günlerinden başka günler olarak belirlenir.

Gece çalıştırılamayacak personel

MADDE 5- (1) Kadın memurlar; tabip raporunda belirtilmesi hâlinde hamileliğin yirmidördüncü haftasından önce ve her hâlde hamileliğin yirmidördüncü haftasından itibaren ve doğumdan sonraki iki yıl süreyle gece çalıştırılamaz. Engelli memurlar da isteği dışında gece çalıştırılamaz.

(2) Kanunen bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan personel isteği dışında gece çalıştırılamaz. Personelin, kanunen bakmakla yükümlü olduğu engelli aile bireyinin bakıma muhtaç olduğunun ilgili mevzuatına göre alınmış geçerli engelli sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi kaydıyla bu durumdaki personele; engelli aile ferdinin günlük bakımı için izin kullanımında gerekli kolaylık sağlanır.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 1923

Fazla çalışmadan muafiyet

MADDE 6- (1) Personel, sağlık sorunları nedeniyle resmi sağlık kurulu raporuna istinaden fazla çalışmadan muaf tutulabilir. Buna göre; sağlık sorunları nedeniyle alınmış olan resmi sağlık kurulu raporlarında, personelin hangi tıbbi gerekçe ile fazla çalışmadan muaf tutulacağı ibaresinin yer alması ve muafiyet nedeninin ayrıntılı olarak belirtilmesi gerekir. Ancak tek başına "gece çalışamaz", "ağır ve güç işlerde çalışamaz" ve benzeri ifadelerin yer aldığı resmi sağlık kurulu raporlarının açıklığa kavuşturulması hususunda ilgili sağlık kuruluşu nezdinde girişimde bulunulduktan sonra ilgilinin fazla çalışmadan muaf tutulma talebi il müdürlüklerince değerlendirilir.

İzin hakkı

MADDE 7- (1) Memur ve sözleşmeli personele yaptırılacak fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabı ile izin verilir. Bu suretle verilecek iznin en çok on günlük kısmı yıllık izinle birleştirilerek fazla çalışmanın yapıldığı yıl içinde kullanılabilir.

Fazla çalışma ve ücreti

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesi kapsamında çalıştırılan ve haftalık 40 saatlik çalışma süresini aşan memur ve sözleşmeli personelden sayısı 12.000'i aşmamak üzere gerçekleştirdikleri fazla çalışma karşılığında kendilerine izin verilme imkânı bulunmayanlara, 3289 sayılı Kanunun ek 16 ncı maddesi uyarınca fazla çalışma ücreti ödenir. Bu kapsamda ödeme yapılanlara, yaptıkları fazla çalışma karşılığında diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz.

(2) Her bir personele ödenecek fazla çalışma ücreti ayda doksan saati geçemez. Fazla çalışmanın her bir saati için yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen fazla çalışma saat ücretinin beş katı esas alınır.

(3) Birinci fıkra kapsamında fazla çalışma ücreti ödenebilecek memur ve sözleşmeli personel kontenjanları, illerde yürütülen gençlik, spor ve yurt hizmetlerinin niteliği ve il müdürlüklerine bağlı birimlerin aktif yoğunluk saatleri dikkate alınmak suretiyle Genel Müdürlük tarafından yıllık olarak dağıtılır ve her yıl Ocak ayının 15'ine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına ve il müdürlüklerine bildirilir.

(4) İl müdürlükleri üçüncü fıkra kapsamında kendilerine dağıtılan yıllık kontenjanı aşamaz ve bu kontenjanı öncelikli olarak yurt hizmetlerinin yürütülmesinde kullanır.

(5) İl müdürlükleri, her ayın 15'ine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığından aylık olarak fazla çalışma ücreti ödemesine esas ödenek talebinde bulunur. Ödenek talepleri, il müdürlüklerinin muhasebe birimleri tarafından konsolide edilerek ayda bir defa yapılır. İl müdürlüklerinin muhasebe birimi dışındaki diğer birimleri tarafından ödenek talebinde bulunulamaz.

(6) İl müdürlüklerine dağıtılan kontenjanın üzerindeki memur ve sözleşmeli personele fazla çalışma ücreti ödenmez ve bu kapsamda fazla çalışma ücreti ödenmesi durumunda, ödenen miktar ilgililere rücu edilir. Ayrılan kontenjanın üzerinde ödenek talebinde bulunulmasından il müdürleri sorumludur.

(7) Personelin fazla çalışma süreleri hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde belirlenir ve zorunlu haller dışında personele fazla çalışma yaptırılamaz ve fazla çalışma ücreti ödenemez.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI 1923

24013100 - 14240131 00 - 14240131 00

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Denetim

MADDE 9- (1) Fazla çalışmada bulunan personelin fazla çalışma saatlerine dair denetim, 19/2/1975 tarihli ve 7/9493 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Fazla Çalışmanın Uygulama Esaslarını Gösterir Yönetmelik hükümleri ile bu Usul ve Esaslara göre yapılır.

(2) Fazla çalışma yaptırılacak personelin tespitinde dengeli ve adaletli dağılımın sağlanması, yaptırılacak fazla çalışma ihtiyacının somut ve makul gerekçelere dayandırılması, fazla çalışmaya dair iş ve işlemler ile belgelerin uygun şekilde hazırlanması ve muhafazasından birim amiri, ilgili hizmet müdürü ve il müdürü birlikte sorumludur.

Diğer hükümler

MADDE 10- (1) Yarım zamanlı çalışan memurlar hakkında 17/7/2025 tarihli ve 10108 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(2) Süreklilik arz eden hizmetleri yürüten birimlerde günlük çalışma saatinin üzerinde çalışanların öğünleri il müdürlüğü aracılığıyla karşılanabilir.

(3) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki hususlara ilişkin iş ve işlemler Bakanlık bilişim sistemi üzerinden yapılabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan yönerge ve diğer alt düzenleyici işlemlerin bu Usul ve Esaslara aykırı olmayan hükümleri, Bakanlık tarafından çıkarılması öngörülen alt düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar geçerliliğini sürdürür.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar, 1/1/2026 tarihinden geçerli olmak üzere Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI 1923 İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

14240131 00 - 14240131 00 - 14240131 00